

JAARVERSLAG 2017



Inhoudsopgave

1	VOORWOORD	4
1.1	Doelstelling.....	4
2	INTERNE ORGANISATIE	4
2.1	Het bestuur.....	4
2.2	Personeel.....	4
3	VERENIGING	4
4	BEGRAAFPLAATS	5
4.1	Beheersreglement.....	5
4.2	Uitbreiding begraafplaats.....	5
4.3	Onderhoud begraafplaats.....	6
4.4	Het steenfonds.....	6
5	PUBLICITEIT	6
5.1	Website.....	6
6	ACTIVITEITEN	7
6.1	Uitvaarten en crematies.....	7
6.2	De Algemene Ledenvergadering.....	7
6.3	Schouw.....	7
6.4	Lichtjesavond.....	7
6.5	Digitalisering begraafplaats en rechthebbende administratie.....	7
6.6	Provisieregelingen.....	8
6.7	Digitalisering van het archief.....	8
6.8	Financiële boekhouding.....	8
6.9	Aula.....	8
7	SAMENWERKING EN EXTERNE CONTACTEN	8
7.1	Uitvaartverzorging.....	8
7.2	Twenthe uitvaartverzekering.....	8
8	KOEPELORGANISATIES	9
8.1	De Federatie Friesland.....	9
9	FINANCIEN	9
9.1	Contributies en vergoedingen.....	9
9.2	Automatische incasso.....	9
9.3	Deposito's en spaarrekeningen.....	9
9.4	Personeelskosten.....	9
9.5	Investeringen en afschrijving.....	9
9.6	Verdeling vereniging versus begraafplaats.....	9
9.7	Kostenplaats per entiteit.....	9
9.8	Jaarrekening 2017.....	10

9.9	Reserves	10
9.10	Actuariële reserve	10
10	CONCLUSIES EN AANBEVELINGEN	10
11	TOT SLOT.....	10

1 VOORWOORD

Het is het bestuur van uitvaartvereniging Memento Mori een genoegen u het jaarverslag 2017 aan te kunnen bieden. Met dit jaarverslag wil het bestuur verslag doen van het afgelopen kalenderjaar en de doelstelling voor het lopende jaar formuleren.

1.1 Doelstelling

De uitvaartvereniging Memento Mori beoogt een moderne goed georganiseerde uitvaartvereniging te zijn, die haar leden zo optimaal mogelijk informeert over de mogelijke dienstverlening. Dit zonder winst oogmerk.

Het jaarverslag wordt 3 weken voor de ledenvergadering gepubliceerd op de website en wordt op verzoek toegestuurd aan belangstellenden. Het jaarverslag ligt op de algemene ledenvergadering ter inzage en wordt in de vergadering vastgesteld.

2 INTERNE ORGANISATIE

2.1 Het bestuur.

In 2017 hebben we afscheid genomen van bestuurslid Harm Feitsma. Harm is aangetreden in 2009 en heeft zich vooral ingezet als assistent van Wieger Riemersma bij het beheer van de begraafplaats. Tijdens een etentje met het bestuur op 10 februari is op passende wijze afscheid genomen van Harm en is hij door de voorzitter bedankt voor zijn inzet. Op de Algemene Ledenvergadering van 10 mei is Roel Veenstra benoemd als bestuurslid. Ook Roel zal zich bezighouden met het beheer van de begraafplaats. Het bestuur is 4 keer in vergadering bijeen geweest. Voor de notulering blijft het bestuur een beroep doen op Ney-Support (Thea Neijenhuis). Zij ontlast daar mee de secretaris die de digitale begraafplaatsadministratie op zich heeft genomen.

Het is belangrijk dat in het bestuur kennis en expertise aanwezig is op een aantal vakgebieden. Deze expertise moet bij twee of meerdere leden van het bestuur aanwezig zijn. Onderstaande matrix geeft de samenstelling van het bestuur weer en een inventarisatie van de expertise en verantwoordelijkheden binnen het bestuur.

	v=voldoende X = specialist							Buiten bestuur J. Dam	Buiten bestuur T. Neijenhuis
	Voorzitter C. Hager	Secretaris W. Postma	Penningmeester J.L. Dijkstra	Begraafplaatsbeheerder W. Riemersma	Bestuurslid A. Pool	Bestuurslid R. Veenstra	Bestuurslid T. de Bruin		
Portefuille	Algemeen	Begraafplaatsadministratie Vice Voorzitter	Financiën	Beheer begraafplaats	PR	Vervanger beheerder begraafplaats	Algemeen Vice Voorz	Administrateur	Secretaresse
Uitvaart	v	X	v	X	v	X	v		
Financiën en actuariële aspecten	X		X					X	
Vermogensbeheer	v		X					X	
Uitbesteding	X	v		X					
Automatisering	v	X	v		v			v	v
Communicatie	v	v			X		v		X
Verzekeringen	v		X						
Regel- en wetgeving -juridische aspecten	v	X					v		
Administratieve organisatie en interne controle	X		X					v	

2.2 Personeel.

Per 31 december 2017 bestaat het aantal personeelsleden dat een vergoeding ontvangt voor hun diensten nog uit één persoon, te weten de heer Jelle Dam, financieel administrateur. Thea Neijenhuis (Ney Support) voor het secretariaat en Roel Annema voor het grafdelven worden als ZZP-er ingehuurd.

Daarnaast krijgen de bestuursleden die op basis van vrijwilligheid vaste diensten uitvoeren hiervoor een vastgestelde vrijwilligersvergoeding.

3 VERENIGING

Het ledenverloop aan het eind van het jaar wordt zichtbaar in onderstaande tabel:

	2017		2016		2015		2014		2013	
	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V
100 jr en ouder	1		1					1		1
80-100 jr	81	111	79	109	71	117	61	121	63	120
60-80 jr	424	426	413	416	404	391	395	379	393	379
40-60 jr	441	420	437	421	447	438	465	451	466	451
18-40 jr	395	390	407	396	415	402	413	396	414	408
< 18 jr	219	245	235	262	243	262	256	270	259	263
Totaal	1561	1592	1572	1604	1580	1610	1590	1618	1595	1622

De volgende ledenmutaties waren er in 2017:

Nieuwe leden:

100 jr en ouder	
80-100 jr	1
60-80 jr	4
40-60 jr	3
18-40 jr	1
< 18 jr	11
Totaal	20

Uitgeschreven leden

100 jr en ouder	
80-100 jr	9
60-80 jr	2
40-60 jr	8
18-40 jr	4
< 18 jr	20
Totaal	43

Door overlijden: 30 leden, waarvan 13 mannen en 17 vrouwen.

De gemiddelde leeftijd van overlijden was in 2017: 80.6 jaar.

Door overschrijving: 2 leden.

Door opzegging: 11 leden

Het doorgeven van verhuizingen blijft om een roeyement te voorkomen een aandachtspunt voor het bestuur en de leden.

4 BEGRAAFPLAATS

De bijzondere begraafplaats van Surhuisterveen dateert van 1908. Het bestuur is houder van de begraafplaats die bestaat uit een aantal perken. De perken A, B, BE, C en D vormen het oudste gedeelte. De perken E, F, G en H met het Urnengrafperk en Kindergrafperk vormen het middelste gedeelte. Perk H is op dit moment het meest actief in gebruik. Op dit moment is er nog voldoende capaciteit.

4.1 Beheersreglement.

Op de algemene ledenvergadering 2014 is de beheerverordening van kracht geworden. Op de ALV van 2016 is het nieuwe beheersreglement vastgesteld wat tot stand is gekomen op advies van juridisch adviseur mr van der Putten.

4.2 Uitbreiding begraafplaats.

De inrichting van de begraafplaats met nieuw meubilair is eind 2017 / begin 2018 uitgevoerd. Het baarhuisje is in 2017 gerenoveerd door Bouwbedrijf Swart uit Eastermâr. In 2018 volgt nog een schilderbeurt. Het Baarhuisje is naast een grondige renovatie ook voorzien van een pantry met een toiletvoorziening. Tevens is het oorspronkelijke ontwerp weer in ere hersteld, waarbij onder andere de twee grote deuren in de voorgevel zijn teruggebracht.

4.3 Onderhoud begraafplaats.

Voor het onderhoud van de begraafplaats maakt de vereniging sinds 2009 gebruik van de diensten van Hoveniersbedrijf H. Geertsma uit Boelenslaan. Met dit hoveniersbedrijf wordt elk jaar opnieuw een onderhoudsovereenkomst afgesloten die uiteraard is aangepast op de gerealiseerde uitbreiding. Dit wordt uitgevoerd tot volle tevredenheid van het bestuur. Naast het groenonderhoud is een meerjarenplan opgemaakt, zodat het periodiek onderhoud netjes kan worden begroot. Op dit moment is er nog sprake van achterstallig en noodzakelijk onderhoud aan de urnenmuren. Door invloed van regen en wind is het metsel- en voegwerk aangetast. De toegangspoort vraagt het komend jaar ook om een schilderbeurt, waarbij het hekwerk zal worden uitgenomen en in kleur worden gemoffeld. Tenslotte zullen ook de sintelpaden worden voorzien van een nieuwe deklaag.

4.4 Het steenfonds

Het 'steenfonds' is bedoeld om leden en niet leden in de gelegenheid te stellen om de grafmonumenten bij hun in eigendom te laten onderhouden door de beheerder van de begraafplaats. Dit onderhoud kan alleen plaatsvinden als daarvoor een afkoopsom is betaald. De duur is gekoppeld aan de termijn van het grafrecht. Sinds de ALV 2016 kunnen geen nieuwe overéénkomsten meer worden afgesloten. De rechthebbende kan dit uitbesteden aan een steenhouwerij of kan via de vereniging het monument laten schoonmaken of rechtzetten tegen vergoeding (zie tarievenlijst).

5 PUBLICITEIT

In 2017 is door het bestuur een nieuwsbrief uitgebracht. Deze is persoonlijk naar alle leden en bekende rechthebbenden verstuurd. Samen met de uitnodiging voor de ALV en een persoonlijke oproep om bij aanwezigheid van grafpapieren zich te melden bij de begraafplaatsadministratie. De nieuwsbrief had als thema: "Veranderingen". Veranderingen die duidelijk zichtbaar zijn, maar ook veranderingen op het administratieve vlak. Het blijft belangrijk onze leden duidelijk te informeren. Hiermee moeten we ook rekening houden met onze oudere doelgroep.

5.1 Website.

De website is in 2017 vernieuwd en in de lucht gebracht. Naast de noodzakelijke technische wijzigingen is deze voorzien van een modernere jas met een duidelijke structuur. De site heeft geen interactief karakter. De nieuwe site is gebouwd door Heibel Surhuisterveen. Thea Neijenhuis heeft dit namens het bestuur begeleid. Rekening is gehouden met onze huisstijl, waarbij ook het periodieke technische onderhoud van de site is geborgd. De site wordt bijgehouden door Thea Neijenhuis.

6 ACTIVITEITEN

6.1 *Uitvaarten en crematies.*

In 2017 zijn er 30 leden overleden, waarvan 5 leden werden gecremeerd en 22 leden werden begraven op de begraafplaats in Surhuisterveen. Op de begraafplaats van respectievelijk Reitsum en Eastermâr werden 2 leden begraven. Daarnaast was er 1 lid voor beschikbaarheidsstelling aan de wetenschap. Voorts werden op de begraafplaats 9 niet-leden begraven. Er werden geen urnen bijgezet en geen as uitgestrooid.

6.2 *De Algemene Ledenvergadering.*

De ALV van de vereniging is gehouden in zalencentrum De Lantearne. Door de persoonlijke uitnodiging en de geagendeerde onderwerpen was er een redelijk grote belangstelling. Er waren 18 leden aanwezig buiten het bestuur. Van Nijboer uitvaartzorg was aanwezig eigenaar en directeur Henk Visser. Het was een nuttige vergadering met veel voorlichting en ruimte voor vragen.

6.3 *Schouw*

De schouw van de te onderhouden monumenten is in 2017 uitgevoerd door een afvaardiging van het bestuur. Van de te onderhouden monumenten uit het steenfonds is bepaald welk onderhoud in 2017 moet plaatsvinden. De beheerder zorgt voor de uitvoering.

De kwaliteit van de monumenten is ook vastgelegd in de begraafplaatsadministratie. Indien nodig kan de rechthebbende worden aangeschreven. Bij het niet nakomen van verplichtingen kan op grond van het beheersreglement het "recht tot begraven" op een gegeven moment vervallen.

6.4 *Lichtjesavond*

In december is voor de derde maal op rij een Lichtjesavond georganiseerd op de begraafplaats. Ook nu weer was er ruime belangstelling en is duidelijk dat dit in een behoefte voorziet. Er waren ook nu rond de tweehonderd nabestaanden aanwezig om een dierbare te gedenken en even stil te staan bij het gemis. De lichtjesavond wordt georganiseerd onder verantwoordelijkheid van Memento Mori Surhuisterveen samen met Nijboer Uitvaartzorg. Nijboer Uitvaartzorg verzorgt de publiciteit maar is ook verantwoordelijk voor een belangrijk deel van de organisatie en is met het volledige team aanwezig op deze avond. Daarmee zijn zij van grote waarde voor het bestuur. Op de sfeervol verlichte begraafplaats kregen de nabestaanden de gelegenheid hun overleden dierbare(n) te herdenken. De bezoekers werden uitgenodigd een kaars aan te steken en een bijzondere herinnering te plaatsen in de herinneringsboom die speciaal voor deze avond was geplaatst. Leerlingen van OSG Singelland hebben gedichten voorgedragen en gastspreker Wouter Jongstra heeft ons meegenomen in een verhaal rondom de thema's verdriet, gemis en herinneringen en liefde.

6.5 *Digitalisering begraafplaats en rechthebbende administratie.*

In 2014 is BAM (Begraafplaats Administratie Module) aangeschaft. Op dit moment loopt de voorbereiding nog steeds, maar is de implementatie bijna een feit. Met de digitale registratie in BAM vervalt het bijhouden van het al oude registerboek. Wat nu veel tijd vraagt is het achterhalen van de rechthebbenden met hun adres.

In het beheersreglement zijn een aantal belangrijke juridische aspecten geregeld over grafrechten. Aspecten die zeer actueel worden als het bestuur met instemming van de algemene ledenvergadering besluiten tot het oproepen van alle rechthebbenden. Conform artikel 13 de nummers 1, 2 en 3 kan een grafrecht verzoek van de rechthebbende of gebruiker worden overgeschreven op een nieuwe rechthebbende of gebruiker. En in het geval van overlijden van de rechthebbende of gebruiker kan het grafrecht worden overgeschreven op naam van een nieuwe rechthebbende of gebruiker, indien de aanvraag daartoe wordt gedaan binnen één jaar na het overlijden van de rechthebbende of gebruiker. Wordt niet binnen de termijn van één jaar voldaan aan deze verplichting, dan kan het bestuur het grafrecht vervallen verklaren.

De praktijk is nu dat voor 2/3 deel van onze begraafplaats dit niet is gebeurd. Van dit overgrote deel is geen rechthebbende bekend. In principe zouden dus al deze grafrechten zijn vervallen aan de vereniging als het overlijden meer dan een jaar geleden is.

Om te voorkomen dat al deze graven vervallen aan de vereniging, stelt het bestuur een meldingsplicht in, die uitgaat van één jaar als ook geldt na het overlijden. De meldingsplicht zal kenbaar gemaakt worden op de website, het mededelingenbord op de begraafplaats en via een advertentie in bepaalde kranten. Bij de graven waarvan geen rechthebbende bekend is zal een bordje geplaatst worden met het verzoek zich te gaan melden bij de begraafplaatsadministratie. Dit geldt ook voor lege gereserveerde graven waarvan ook geen rechthebbende bekend is. Dat houdt in dat alle rechthebbenden zich binnen één jaar moeten melden nadat het bestuur dit heeft gevraagd. Meldt een rechthebbende zich niet binnen deze periode dan zullen de bestaande grafbewijzen van gebruikte graven geen rechtsgeldigheid meer hebben. Deze grafrechten zijn dan vervallen aan de vereniging. Grafbewijzen voor gereserveerde graven blijven wel geldig.

6.6 Provisieregelingen.

Alle provisies worden in mindering gebracht op de uitvaartkosten en komen daarmee rechtstreeks ten gunste van de leden.

6.7 Digitalisering van het archief.

Het bestuur is nog bezig met de digitalisering van het archief. Deze actie is nog niet afgerond wegens andere prioriteiten.

6.8 Financiële boekhouding.

De financiële boekhouding wordt uitgevoerd in het pakket E-boekhouden. Ook de ledenadministratie en de administratie van de algemene onderhoudsverplichting aan rechthebbenden wordt hierin uitgevoerd. E-boekhouden is een online administratiesysteem. De administratie wordt namens de penningmeester verzorgd door administrateur Jelle Dam.

6.9 Aula.

Memento Mori maakt in voorkomende gevallen nog gebruik van de aula van Nijboer Uitvaartzorg te Drogeham. Het bestuur en ook de ledenvergadering heeft zich uitgesproken voor een goede opbaargelegenheid in het dorp. In de vorige nieuwsbrief is aangekondigd dat deze aula gerealiseerd zal worden in een deel van 'De Bining'. Helaas is er wat vertraging ontstaan en zijn de plannen nog niet gerealiseerd zoals wel was aangekondigd. Maar we hopen dat de verbouwwerkzaamheden spoedig zullen starten, zodat we nog dit jaar gebruik kunnen maken van deze nieuwe voorziening.

7 SAMENWERKING EN EXTERNE CONTACTEN

De uitvaartvereniging werkt samen met een aantal marktpartijen.

7.1 Uitvaartverzorging.

Hoewel de eigen uitvaartverzorging een rijke traditie kent, maakt de vereniging sinds 2006 gebruik van de diensten van: "Nijboer Uitvaartzorg". In het laatste evaluatiegesprek is de continuïteit aan de orde geweest. Ook al omdat veel kleine zelfstandigen deze markt hebben ontdekt. Het bestuur blijft van mening dat uitvaartzorg compleet moet zijn en in professionele handen moet zijn, wil dit waardig en met kennis van zaken plaatsvinden. Nijboer Uitvaartzorg heeft zich hierin bewezen en is gecertificeerd uitvaartondernemer. Het kwaliteitskeurmerk staat hier garant voor. Bovendien hebben zij de beschikking over diverse rouwauto's, opbaarkamers, een drukkerij en een eigen voorraad uitvaarkisten. De samenwerking omvat één 'loket' voor de complete uitvaart. Vanaf melding tot facturatie en nazorg. Alleen als via dit 'loket' de uitvaart wordt opgenomen wordt de ledenkorting uitgekeerd. Ook als er een andere uitvaartleider wordt gewenst, moet met Nijboer Uitvaartzorg contact worden opgenomen. Zij regelen dan de gewenste uitvaartondernemer.

7.2 Twenthe uitvaartverzekering.

Met uitvaartverzekering Twenthe wordt al sinds 2001 samengewerkt. Een wederzijds getekende samenwerkingsovereenkomst ligt hieraan ten grondslag. Het belang van de vereniging is dat uitvaartkosten gedekt zijn en dat er vanuit het contact met leden ook aandacht is voor inschrijving van jeugdleden. In september heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden. De afspraken zijn nog eens

aangescherpt. Toegelicht wordt dat het belangrijk is te benadrukken dat het bezoek dat de Twenthe brengt aan de leden die 18 jaar zijn geworden mede namens Memento Mori plaats vindt en er ook voorlichting wordt gegeven over de regelgeving en dergelijke. Om dit te kunnen verzorgen ontvangt de Twenthe in januari een lijst van de leden die dat jaar 18 jaar worden. De ouders van deze potentiële leden ontvangen een brief, waarin het bezoek en de reden van een vertegenwoordiger van de Twenthe wordt aangekondigd.

8 KOEPELORGANISATIES

8.1 *De Federatie Friesland.*

In 2017 heeft een informele "cluster" vergadering Achtkarspelen plaats gevonden. Ook al zijn we geen lid meer van de Friese Federatie, toch is dit geen reden om niet te kunnen samenwerken of om kennis uit te wisselen. Dit voorziet duidelijk in een behoefte. We merken op dat bepaalde verenigingen ook hier in de buurt worstelen met invulling van het bestuur en de continuïteit van hun vereniging. Voor ons als bestuur de les om alert te zijn en er alles aan te doen om dit te voorkomen.

9 FINANCIEN

9.1 *Contributies en vergoedingen.*

De contributie bedroeg € 20,00 per persoon, vanaf 18 jaar. Voor inwonende kinderen wordt geen contributie betaald. In 2017 waren er 2693 betalende leden.

Voor het verslagjaar 2017 was de ledenkorting € 600,= per lid.

9.2 *Automatische incasso.*

Dit loopt goed; er zijn nog 27 leden die niet betalen via automatische incasso. Hiervoor geldt een administratieve toeslag van € 2,50.

9.3 *Deposito's en spaarrekeningen.*

De vereniging heeft een aantal deposito's en (internet)spaarrekeningen uitgezet bij de Rabobank en SNS bank.

9.4 *Personeelskosten.*

De personeelskosten betreffen de kosten voor de financieel administrateur.

9.5 *Investeringen en afschrijving.*

De investering in de uitbreiding van de begraafplaats bedroeg totaal € 322.325,72 (31-12-2017) en wordt in 30 jaar afgeschreven

9.6 *Verdeling vereniging versus begraafplaats.*

Het onderhoud voor de begraafplaats wordt betaald door de leden van de vereniging. De rechthebbenden van de grafrechten betalen nog niet voor algemeen onderhoud van de begraafplaats.

9.7 *Kostenplaats per entiteit.*

In 2012 is een scheiding gemaakt in kostenplaatsen. Kosten en baten worden toegerekend aan de vereniging en aan de begraafplaats. Dit geldt voor de exploitatie, maar ook voor de toerekening van het eigen vermogen. Het eigen vermogen per 31 december 2017 bedraagt:

1. Vereniging	€ 191.065,-
2. Begraafplaats	€ 433.561,-
3. Steenfonds	€ 96.957,-

9.8 Jaarrekening 2017.

De jaarrekening van 2017 laat, in totaliteit, een negatief resultaat € 719,- zien, uitgesplitst naar:

- | | | | |
|------------------|---|--------|----------|
| 1. Vereniging: | € | 7169,- | positief |
| 2. Begraafplaats | € | 7887,- | negatief |

In het financieel jaarverslag welke op Algemene Ledenvergadering zal worden toegelicht is dit verder gespecificeerd.

9.9 Reserves

De vereniging beschikt over meer dan voldoende eigen vermogen.

9.10 Actuariële reserve.

De actuariële reserve is in 2013 voor het laatst actuariëel berekend. Toen is geconcludeerd dat de financiële positie van onze vereniging onverminderd goed is en er een gezond financieel beleid wordt gevoerd. In de jaren daarop is op basis van schatting een bedrag aan de actuariële reserve toegevoegd. In 2018 zullen we de actuariële reserve opnieuw laten vaststellen. De stand van de actuariële reserve per 31 december 2017 is € 238.501,-

10 CONCLUSIES EN AANBEVELINGEN

We willen een moderne vereniging zijn die midden in de samenleving van Surhuisterveen staat en een vereniging die kwaliteit levert. Al een aantal jaren geven we aan in een transitie proces te zitten. We moeten nog steeds bekennen dat we nog niet klaar zijn. Ook de doelstelling om in 2017 tot afronding van dit traject te komen is niet gelukt. Dit moet in 2018 wel lukken.

Wat de komende jaren aandacht zal vragen is het beleid rondom onze begraafplaats. Nu al is duidelijk dat veel rechthebbenden nooit zullen worden achterhaald. Alle graven zonder monument zijn al op naam van Memento Mori gezet. Na de publicatieperiode zal dit een veelvoud worden. Dan dient zich de vraag aan, wat gaat er met deze graven gebeuren. Worden deze "geruimd", dat wil zeggen worden de monumenten weggehaald? Naast het feit dat dit ten laste komt van de vereniging, betekent dit ook, dat met name op het oude terrein veel grafrechten weer kunnen worden verkocht. Maar is dit wenselijk? Op deze vraag is nu nog geen antwoord, maar dat zal er wel moeten komen.

Onze vereniging moet tegenwicht blijven bieden tegen de professionele aanpak van uitvaartverzekeringen. Zichtbaarheid in het dorp in het dorp is belangrijk. Waar mogelijk de publiciteit zoeken en wijzen op het feit dat een uitvaart via onze vereniging de goedkoopste keuze is. Keuzevrijheid die we nu hebben gevonden via weliswaar één loket, maar wel met vrijheid in de keuze van de uitvaartverzorger met behoud van ledenkorting en andere kortingen.

Geld verdienen is niet ons doel. Uitvaartvereniging Memento Mori Surhuisterveen wil haar leden een volledig verzorgde uitvaart kunnen bieden geheel volgens wens van de overledene.

11 TOT SLOT.

Het bestuur is er nog steeds van overtuigd dat de vereniging bestaansrecht heeft maar moet waakzaam en attent blijven en helder in de communicatie om dit bestaansrecht te waarborgen. Immers uitvaartvereniging Memento Mori beoogd als vereniging van en voor het dorp Surhuisterveen uitvaarten te verzorgen tegen een gecontroleerde kostprijs met een goede kwaliteit en met respect voor ieders levensovertuiging en wens.

Aan het eind van dit jaarverslag willen wij een ieder bedanken die, hetzij als vrijwilliger, als lid, of als bestuurslid, werkzaam is voor onze vereniging. Dat wij ook de komende tijd in goede verstandhouding en gezondheid onze taken mogen verrichten.

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van dinsdag 18 april 2018.